

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Многопрофильный центр квалификаций «Цель»
(АНО ДПО «МЦК «Цель»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «МЦК «Цель»
С.В. Самоварова/
«30» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
АНО ДПО «МЦК «ЦЕЛЬ»

г. Санкт-Петербург, 2020 год

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012, Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 1 июля 2013; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и Уставом АНО ДПО «МЦК «Цель».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений, и является обязательным для исполнения всеми работниками АНО ДПО «МЦК «Цель».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор) Исполнитель – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «МЦК «Цель», оказывающая платные образовательные услуги по возмездному договору. Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся АНО ДПО «МЦК «Цель», иных граждан, общества и государства.

1.5. АНО ДПО «МЦК «Цель» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом АНО ДПО «МЦК «Цель», лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. АНО ДПО «МЦК «Цель» обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация оказания платных образовательных услуг.

2.1. Для оказания платных образовательных услуг АНО ДПО «МЦК «Цель»:

2.1.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени АНО ДПО «МЦК «Цель» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.1.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу. Лицо считается зачисленным в АНО ДПО «МЦК «Цель» с даты, указанной в приказе.

2.1.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг АНО ДПО «МЦК «Цель» привлекает штатных педагогических работников.

2.1.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

2.1.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных

занятий, утвержденными приказом директора АНО ДПО «МЦК «Цель». Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, а также требований, предусмотренных договором (если таковые имеются).

2.1.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

3. Порядок заключения договоров и возникновения образовательных отношений

3.1 АНО ДПО «МЦК «Цель» до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1. АНО ДПО «МЦК «Цель» предоставляет поступающим:

а) информацию: о дате создания образовательной организации об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; структуре образовательной организации; адреса официальных сайтов в сети "Интернет"; адреса электронной; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы; об учебном плане; об аннотации к рабочим программам дисциплин; о календарном учебном графике; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (если таковые имеются) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о руководителе образовательной организации, его заместителях; должность руководителя, его заместителей; адрес электронной почты; о персональном

составе педагогических работников; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

б) копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация доводится до заказчика на русском языке

3.4. АНО ДПО «МЦК «Цель» заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу. АНО ДПО «МЦК «Цель» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя АНО ДПО «МЦК «Цель» и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность АНО ДПО «МЦК «Цель», заказчика и обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- и) вид, уровень и направленность дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации),
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени АНО ДПО «МЦК «Цель», его подпись, а также подпись заказчика.

3.6. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте АНО ДПО «МЦК «Цель» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в подразделение АНО ДПО «МЦК «Цель», занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.9. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.10. По требованию АНО ДПО «МЦК «Цель» для заключения договора Заказчик предоставляет:

— копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования.

— для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

— дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора АНО ДПО «МЦК «Цель» об оплате обучения.

3 11. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях слушателей при освоении ДПП использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными минимальными техническими параметрами индивидуально к каждой программе:

— Операционная система;

—Приложения, программы;

- Скорость доступа к сети Интернет;
- Свойства процессора, звуковой, видео карты;
- Наличие подключенных наушников или колонок.

3.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.12.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом директора АНО ДПО «МЦК «Цель».

3.12. Договор является отчетным документом и хранится в АНО ДПО «МЦК «Цель» не менее 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается директором АНО ДПО «МЦК «Цель» и вступает в силу со дня его подписания.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора АНО ДПО «МЦК «Цель».