

УТВЕРЖДЁН
Единственным учредителем
Решение № 10 от «15» марта 2021 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Многопрофильный центр квалификаций «Цель»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2021 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный центр квалификаций «Цель», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами Российской Федерации, на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем Организации является Самоварова Ольга Владимировна.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный центр квалификаций «Цель».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «МЦК «Цель».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education "Multidisciplinary qualifications center «AIM».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO APE «MQC «AIM».

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.6. Местонахождение Организации: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

1.7. Адрес Организации (места нахождения) постоянно действующего единоличного исполнительного органа Организации – Директора указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. Устав Организации является ее учредительным документом, применяется ко всей деятельности Организации и обязателен не только для ее учредителей, работников, членов органов управления, но и для третьих лиц, которые вступают с Организацией в гражданско-правовые отношения. Устав Организации размещен на ее официальном сайте и открыт для ознакомления.

1.9. Организация воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.10. Право на образование в Организации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.11. Организация обладает установленной законодательством Российской Федерации об образовании автономностью. Организация самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, учебную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация осуществляет свою деятельность на основе принципов и их сочетания: законности, уважения, соблюдения прав и защиты интересов третьих лиц, которые вступают с Организацией в гражданско-правовые отношения, штатных работников, членов

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

органов управления и самоуправления, независимости, сотрудничества, свободы договора, ответственности, добросовестного выполнения обязательств и конфиденциальности. Организация основана на принципах информационной открытости, публичной отчетности и недопустимости ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

2.3. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.7. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Организация не несет ответственности по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация вправе пользоваться мерами государственной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.11. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.12. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Общим собранием учредителей Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей физических и юридических лиц, профессиональное развитие человека путем оказания образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования, в рамках программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в настоящем Уставе, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

3.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 3

Указанные в настоящем пункте программы Организация реализует в экономической, социальной, духовной сферах общественной жизни.

3.4. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Организации и соответствующих этим целям. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) иной документ, установленный законом.

3.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.4.3. Реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4.4. Консультационная деятельность для юридических и физических лиц по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ.

3.4.5. Консультационная деятельность по программам и вопросам развития юридических лиц, по программам личностного роста, по развитию творческих способностей взрослых, удовлетворению их индивидуальных потребностей в развитии профессиональных компетенций и навыков, в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья.

3.4.6. Подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

3.4.7. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования;

3.4.8. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО⁵

3.4.9. Проведение круглых столов, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, концертов, фестивалей и других деловых и культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом.

3.4.10. В соответствии с видами-деятельности Организация:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы, вносит в них изменения.
- разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования.
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.
- оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования;
- осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции, соответствующие целям Организации;
- осуществляет научно-исследовательскую деятельность, разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);
- организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные.

3.5. Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

3.6. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3.8. В соответствии с п.4 ст.50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются:

- оказание услуг, а именно: организационно-методических, информационно-консультационных услуг, издательских услуг, услуг по организации и проведению семинаров, тренингов, вебинаров по тематике Организации, отвечающих целям создания Организации;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.9. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

Государственное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 6

3.10. Деятельность Организации не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

3.11. Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

3.12. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

4.2. Отношения между обучающимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и учащимся договором, а также внутренней документацией Организации, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке. Организация вправе вести обучение на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, которые по каждому направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством об образовании, а также определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Количество групп в Организации определяется Директором Организации исходя из их предельной наполняемости.

4.7. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

4.8. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

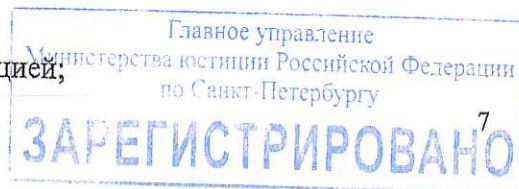
4.9. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Определение порядка управления Организацией;



- 5.2.2. Изменение и утверждение Устава Организации;
- 5.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.2.4. Прием в состав Учредителей Организации новых лиц, определение порядка приема в состав Учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 5.2.5. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.2.6. Формирование Общего собрания работников и Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий их членов;
- 5.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.2.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5.2.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.2.10. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 5.2.11. Принятие решения о проведении ежегодного аудита бухгалтерской отчетности Организации, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 5.2.12. Утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;
- 5.2.13. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;
- 5.2.14. Одобрение сделок с недвижимым имуществом, совершаемых Директором.
- 5.3. Вопросы, предусмотренные пп.5.2.1. – 5.2.14 настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к компетенции Директора. Все решения Учредитель оформляет в письменном виде.
- 5.4. Учредитель Организации осуществляет надзор за ее деятельностью. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 5.5. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредитель вправе:
- получать информацию о деятельности Организации, в том числе знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, с текстами заключенных Организацией договоров (соглашений), путем подачи письменного заявления на имя Директора;
 - обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
 - оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
 - вносить на рассмотрение Педагогического совета предложения, путем заявлений, касающиеся вопросов деятельности Организации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, установленном уставом Организации.
- 5.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Учредителю.
- 5.7. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.
- 5.8. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует

исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.9. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя.

5.10. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

5.10.1. Выполнение решений, принятых Учредителем;

5.10.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

5.10.3. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

5.10.4. Утверждение правил приема и количества обучающихся Организации;

5.10.5. Разработка и утверждение образовательных программ Организации;

5.10.6. Утверждение режима работы Организации;

5.10.7. Проведение дисциплинарных расследований;

5.10.8. Осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации;

5.10.9. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

5.10.10. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Организации, за исключением тех, которые утверждает Учредитель, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

5.10.11. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;

5.10.12. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

5.10.13. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

5.10.14. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации, не относящихся к компетенции других органов Организации.

5.11. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией.

5.12. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников Организации подотчетно Учредителю.

Общее собрание работников формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Организации.

Компетенция Общего собрания работников Организации:

— рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;



— рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5.13. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

Педагогический Совет формируется Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины педагогических работников Организации.

Компетенция Педагогического совета:

— планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

— формирование состава приемной комиссии;

— организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

— контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

— решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

6.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

6.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- поступления от приносящей доход деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется решениями Учредителя, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

6.9. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.

6.10. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.11. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.12. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несет Директор.

6.13. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет главный бухгалтер Организации.

6.14. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться коммерческой тайной.

6.15. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.16. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

- Правила внутреннего распорядка Организации;
- Договор с работником Организации;
- Договор на обучение с обучающимся в Организации;
- Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;

Главное управление

по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 11

- Должностные инструкции работников;
- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Иные локальные нормативные акты Организации.

7.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Учредителя.

8.2. Государственная регистрация Устава Организации с утвержденными изменениями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению Учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

9.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Учредителем или судом.

9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

9.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства ликвидационная комиссия (ликвидатор)

обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

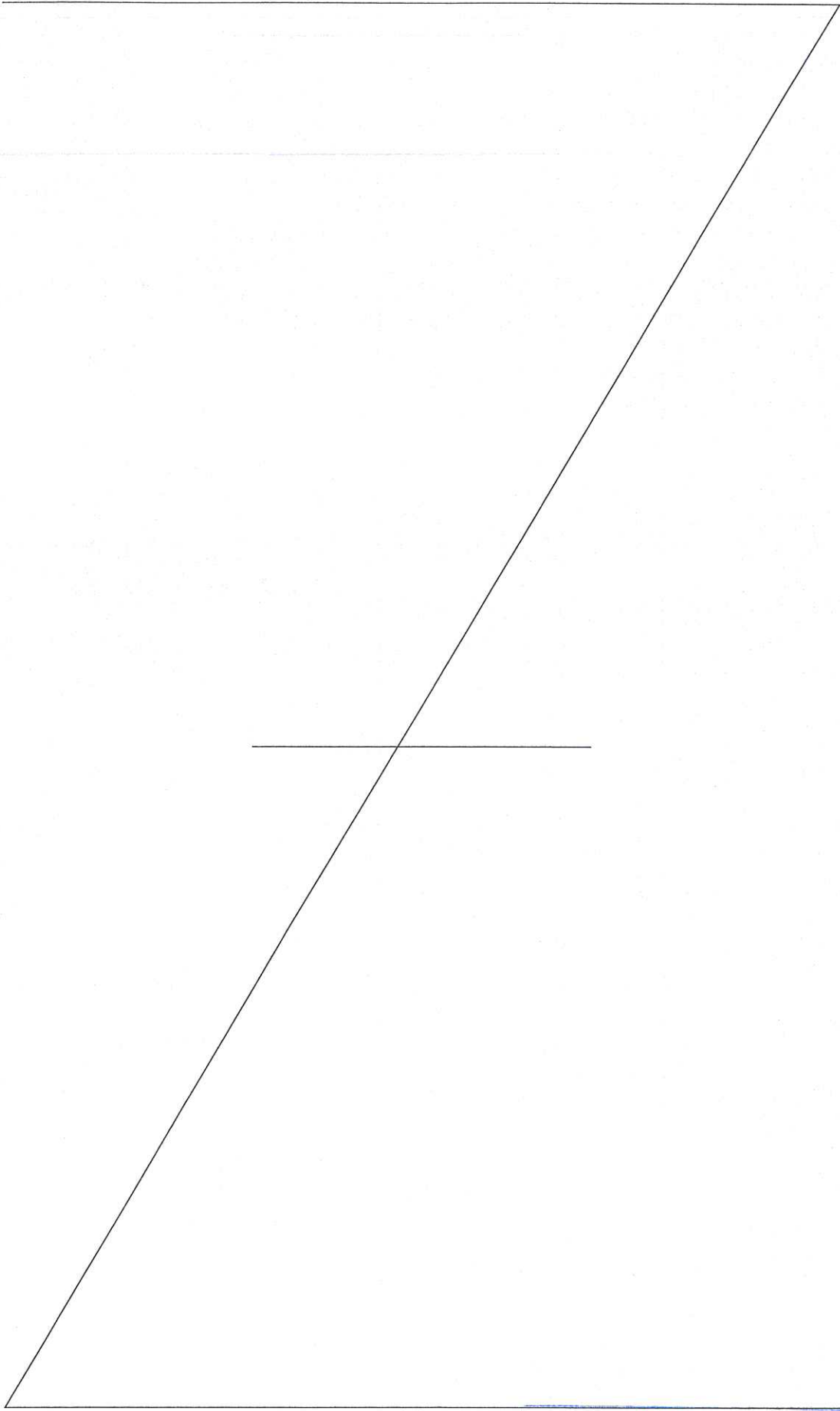
9.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

9.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Многопрофильный центр квалификаций «Цель» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 мая 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1197700007075.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 апреля 2021 года за государственным регистрационным номером 2217801085852.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Н.Ф. Филиппчик

№ 7814053068