

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР КВАЛИФИКАЦИЙ «ЦЕЛЬ»  
(АНО ДПО «МЦК «Цель»)

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

«17» января 2022 г.

№ЛА-01/2022/БО

**«О введении в действие новой  
редакции правил внутреннего  
распорядка обучающихся  
(слушателей)  
АНО ДПО «МЦК «ЦЕЛЬ»**

С целью актуализации и приведением в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов РФ Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 17 января 2022г. новую редакцию Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)
2. Признать утратившим силу с 17 января 2022г. редакцию Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), утвержденные директором АНО ДПО «МЦК «ЦЕЛЬ» 30 декабря 2020г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Самигарова



# РУКОН ЦЕЛЬ

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР КВАЛИФИКАЦИЙ

**УТВЕРЖДАЮ**



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) АНО ДПО «МЦК «ЦЕЛЬ»**

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Многопрофильный центр квалификаций «Цель»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ДПО «МЦК «Цель» (далее – Организация) и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации и распространяют свое действие в полном объеме на все категории обучающихся.

1.3. К лицам, обучающимся в Организации относятся слушатели программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, зачисленные приказом директора Организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «МЦК «Цель» (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Организации, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещении и на территории Организации. Правила должны способствовать соблюдению учебной дисциплины обучающимися, рациональному использованию учебного времени, повышению качества учебного процесса.

1.5. Правила утверждаются директором Организации

1.6. Правила доводятся до сведения всех обучающихся по всем информационным каналам.

## 2. Учебный распорядок

2.1. В Организации вследствие реализации образовательных программ в формате стажировок и с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся по индивидуальному плану каждого обучающегося.

2.2. Учебные занятия в Организации проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

2.3. Контроль за соблюдением учебной дисциплины и выполнением индивидуальных планов обучающихся осуществляется директором Организации.

## 3. Права и обязанности обучающихся (слушателей)

3.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований к содержанию образовательных программ;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;





- на обучение по индивидуальному плану предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Обучение по индивидуальному плану организуется на основании личного заявления обучающегося и (или) ходатайства работодателя;
- пользоваться библиотечными и информационными фондами Организации
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Организации
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению;
- выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Организации в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила пожарной безопасности;
- соблюдать учебную дисциплину, выполнять требования работников Организации (в т. ч. привлеченных преподавателей);
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Организации во время проведения учебных занятий и других мероприятий и руководствоваться общепринятыми нормами поведения;
- своевременно и точно выполнять приказы ректора и распоряжения администрации Организации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Организации их обязанностей;
- своевременно сообщать Организации об изменениях в персональных данных;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации.

В случае причинения ущерба имуществу Организации (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Организация несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения, правила техники безопасности на занятиях и во время перерывов;
- во время занятия писать в общем чате не относящиеся к тематике осваиваемой образовательной программы сообщения (не допускать флуд);
- присутствовать на занятии в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- допускать неуважительные высказывания, оскорблять других обучающихся, преподавателей и сотрудников Организации;





- распространять через образовательную онлайн-платформу Организации и/или через любые средства коммуникации в групповых чатах/каналах рекламу и/или информацию, запрещенную к распространению на территории РФ.

#### **4. Ответственность обучающихся**

4.1. За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Организации к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.4. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора на оказание платных образовательных услуг, дисциплинарные взыскания налагаются приказом Генерального директора Организации в установленном порядке.

4.5. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение на имя Генерального директора Организации. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора Организации, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий на протяжении изучаемой программы и его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, дестабилизирует учебный процесс. Порядок отчисления и восстановления обучающегося регламентируется локальными нормативными актами Организации.

4.9. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования договора, Организации будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

#### **5. Основные права и обязанности администрации Организации**

5.1. Организации в лице директора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

[www.ubp-обучение.spb](http://www.ubp-обучение.spb)





- реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с полученными разрешительными документами (лицензиями и т.д.);
- вести переговоры и заключать договоры с работодателями обучающихся;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 3.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения ими Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности, приказов ректора и других локальных нормативных актов Организации;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными документами Организации.

## 5.2. Администрация Организации обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Организации;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных объединений, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Организации, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма;
- обеспечивать исправное содержание помещения, освещения, вентиляции, оборудования, в случае создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Организации;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Организации.

## 6. Поощрения и взыскания

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Организации для обучающихся устанавливаются меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценными подарками.

Поощрения объявляются приказом директора Организации и доводятся до сведения самих обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.



5.2. За неисполнение или нарушение Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление (ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие письменного объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать письменное пояснения. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Обучающиеся в Организации могут быть отчислены по собственному желанию.

