

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многопрофильный центр квалификаций «Цель»
(АНО ДПО «МЦК «Цель»)

УТВЕРЖДАЮ



О.В. Самоварова
Директор АНО ДПО «МЦК «Цель»
«29» мая 2020 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
АНО ДПО «МЦК «ЦЕЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ДПО «МЦК «Цель» (далее – Организация) и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации и распространяют свое действие в полном объеме на все категории обучающихся.

1.3. К лицам, обучающимся в Организации относятся слушатели программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, зачисленные приказом директора Организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «МЦК «Цель» (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Организации, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещении и на территории Организации. Правила должны способствовать соблюдению учебной дисциплины обучающимися, рациональному использованию учебного времени, повышению качества учебного процесса.

1.5. Правила утверждаются директором Организации

1.6. Правила доводятся до сведения всех обучающихся по всем информационным каналам.

2. Учебный распорядок

2.1. В Организации вследствие реализации образовательных программ в формате стажировок и с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся по индивидуальному плану каждого обучающегося.

2.2. Учебные занятия в Организации проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

2.3. Контроль за соблюдением учебной дисциплины и выполнением индивидуальных планов обучающихся осуществляется директором Организации.

3. Права и обязанности обучающихся (слушателей)

3.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований к содержанию образовательных программ;
- на обучение по индивидуальному плану, предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Обучение по индивидуальному плану организуется на основании личного заявления обучающегося и (или) ходатайства работодателя;
- пользоваться библиотечными и информационными фондами Организации
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Организации
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению;
- выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Организации в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила пожарной безопасности;
- своевременно и точно выполнять приказы ректора и распоряжения администрации Организации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Организации их обязанностей;
- своевременно сообщать Организации об изменениях в персональных данных;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации.

В случае причинения ущерба имуществу Организации (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Организация несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основные права и обязанности администрации Организации

4.1. Организации в лице директора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с полученными разрешительными документами (лицензиями и т.д.);
- вести переговоры и заключать договоры с работодателями обучающихся;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 3.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения ими Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности, приказов ректора и других локальных нормативных актов Организации;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными документами Организации.

4.2. Администрация Организации обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Организации;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных объединений, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Организации, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма;
- обеспечивать исправное содержание помещения, освещения, вентиляции, оборудования, в случае создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Организации;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся,;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Организации.

5. Поощрения и взыскания

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Организации для обучающихся устанавливаются меры поощрения: а) объявление благодарности; б) награждение грамотами; в) награждение ценными подарками. Поощрения объявляются приказом директора Организации и доводятся до сведения самих обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление (ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие письменного объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать письменное пояснения. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Обучающиеся в Организации могут быть отчислены по собственному желанию.